**PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS**

**SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

2025 m. d. Nr.

Vilnius

Sutarties šalys:

**užsakovas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pavadinimas** | UAB „Vilniaus viešasis transportas“ |
| **Buveinės adresas** | Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius |
| **Juridinio asmens kodas** | 302683277 |
| **PVM mokėtojo kodas** | LT100006468313 |
| **Banko sąskaita** |  |
| **Atstovas ir atstovavimo pagrindas** |  |
| **Telefonas** | +370 5 2344444 |
| **El. pašto adresas** | [info@vilniausvt.lt](mailto:info@vilniausvt.lt) |

**PASLAUGŲ TEIKĖJAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pavadinimas** |  |
| **Buveinės adresas** |  |
| **Juridinio asmens kodas** |  |
| **PVM mokėtojo kodas** |  |
| **Banko sąskaita** |  |
| **Atstovas ir atstovavimo pagrindas** |  |
| **Telefonas** |  |
| **El. pašto adresas** |  |

1. **SUTARTIES DALYKAS**

Sutarties dalykas **fizinės objektų apsaugos organizavimo, elektroninės objektų apsaugos ir priešgaisrinės signalizacijų stebėjimo ir reagavimo, bei SOS signalo reagavimo paslaugų** (toliau – Paslaugos) pirkimas–pardavimas.

1.2. Paslaugų teikimo vieta: Vilniaus mieste ir už jos ribų esančių autobusų maršrutuose.

1.3. Paslaugas priimti įgalioto atsakingo asmens kontaktiniai duomenys: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [gali būti nurodyti keli įgalioti asmenys].* Apie įgalioto asmens pasikeitimą Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją šios Sutarties SD 4 priede nurodytu Paslaugų teikėjo el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

1. **SUTARTIES KAINA IR / ARBA KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS**
   1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodaros metodas. Perkama pagal Užsakovo poreikį pagal Sutartyje numatytus įkainius, neviršijant Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.2 punkte nurodytos maksimalios Sutarties kainos.

2.2. Atsižvelgiant į Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.1 punktą:

2.2.1. Sutarties maksimali kaina yra: **720.000,00 Eur** (septyni šimtai dvidešimt tūkstančių eurų, 00 ct), neįskaitant PVM.

2.2.2. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) – 21 % – **151.200,00 Eur** (vienas šimtas penkiasdešimt vienas tūkstantis du šimtai eurų, 00 ct).

2.2.3. Bendra Sutarties kaina yra: **871.200,00 Eur** (aštuoni šimtai septyniasdešimt vienas tūkstantis du šimtai eurų, 00 ct), įskaitant PVM.

2.2.4. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties SD 2 priede „Pasiūlymo įkainiai“.

2.3. Apmokėjimo sąlygos: už įvykdytus užsakymus mokama kartą per mėnesį per Bendrųjų sąlygų 5.11 punkte nurodytą terminą pagal Sutarties BD nuostatas.

2.4. Paslaugų įkainio perskaičiavimas dėl įkainio lygio kitimo atliekamas žemiau nustatyta tvarka. Paslaugos įkainis (neįskaitant PVM), Sutarties galiojimo laikotarpiu perskaičiuojamas tokiomis sąlygomis:

2.4.1. Įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti perskaičiuojami ir keičiami pasikeitus Lietuvos Respublikoje taikomam minimalaus darbo užmokesčio dydžiui.

2.4.2. Perskaičiavimas atliekamas vieną kartą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo, kuriuo keičiamas iki tol galiojęs minimalaus darbo užmokesčio dydis, galiojimo laikotarpiu, esant toliau nustatytoms aplinkybėms:

2.4.3. Įkainių perskaičiavimą inicijuojanti Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti Įkainius.

2.5. Fizinės saugos paslaugos įkainis perskaičiuojamas pagal žemiau pateiktą formulę:

2.5.1.

– Fizinės saugos paslaugos 1 val. įkainis prieš perskaičiavimą;

– Fizinės saugos paslaugos 1 val. įkainis po perskaičiavimo;

– Minimalus valandinis įkainis iki pasikeitimo;

–Minimalus valandinis įkainis po pasikeitimo.

2.5.2. Kiti įkainiai perskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

Cpn = Sn  x (1 + I/ 100), kur

Cpn – perskaičiuotas Paslaugų įkainis;

Sn – Sutartyje numatytas Paslaugų įkainis;

I – Lietuvos Respublikos metinė infliacija pagal suderintą vartotojų kainų indeksą (infliacijos atveju teigiamas dydis, defliacijos atveju – neigiamas).

Duomenų šaltinis – [**https://osp.stat.gov.lt/**](https://osp.stat.gov.lt/), Pagrindiniai Lietuvos Respublikos rodikliai.

2.5.3. Paslaugos įkainio perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojamas perskaičiuotas Paslaugos įkainis ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.5.4. Už Paslaugas, užsakytas / suteiktas iki susitarimo dėl Įkainių perskaičiavimo įsigaliojimo dienos, Užsakovas apmoka taikant iki tol galiojusius Įkainius, o už Paslaugas, užsakytas / suteiktas po susitarimo įsigaliojimo dienos, Paslaugų teikėjui bus apmokama taikant apskaičiuotus Įkainius po perskaičiavimo.

**3. PASLAUGŲ SUTEIKIMAS**

3.1. Paslaugos turi būti suteiktos per Sutarties 1 priedo „Techninė specifikacija“ nurodytus terminus. Šalys susitaria, kad Paslaugų suteikimo terminai yra esminė Sutarties sąlyga.

3.2. Bendras Paslaugų suteikimo terminas negali viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių. Paskutinis Paslaugų užsakymas gali būti pateikiamas likus ne mažiau kaip 1 (vienam) mėnesiui iki Bendro Paslaugų termino pabaigos.

3.3. Šalys susitaria, kad esminėmis Sutarties sąlygomis laikys šiuos Sutarties punktus: 3.1 ir 3.2.

**4. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA**

4.1. Paslaugos turi būti suteiktos kokybiškai pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Nustačius, kad Paslaugos yra nekokybiškos Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti Paslaugų trūkumus per 3 (trijų) darbo dienų terminą nuo Užsakovo pranešimo apie nekokybiškas Paslaugas išsiuntimo Paslaugų teikėjui momento.

4.2. Paslaugų trūkumų nustatymo bei šalinimo tvarka numatyta Sutarties Bendrosiose sąlygose.

4.3. Paslaugų teikėjas Sutarties pasirašymo dienai privalo būti įdiegęs darbuotojų motyvavimo ir skatinimo sistemą, kuri leistų per priedus ar kintamąją atlyginimo dalį finansiškai skatinti (t. y. mokėti Pasiūlymo metu pateiktą ir Sutartyje nurodytą vidutinę papildomą darbo užmokesčio dalį), be pastabų gerai dirbančius apsaugos darbuotojus ir kintamosios dalies mažinimą apsaugos darbuotojams, kuriems patikrinimų metu ar vykdant objektų fizinę apsaugą buvo nustatytas netinkamas pareigų vykdymas.

4.4. Paslaugų teikėjo darbuotojai turi būti aprūpinti tarnybine vasarine ir žiemine uniforma, darbui pastatuose ir lauke, su identifikaciniais ženklais ir šviesą atspindinčiomis juostomis, atitinkančią higienos reikalavimus.

4.5. Paslaugų teikėjas fizinės apsaugos Paslaugas teikiančius darbuotojus turi aprūpinti apsaugos poste šiomis veikiančiomis buitinėmis priemonėmis: virduliu, mikrobangų krosnele bei atitinkamai jeigu nėra įrengta kondicionavimo ar šildymo sistema, ventiliatoriais ir šildytuvais.

**5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

5.1. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas, ar ištaisyti jų trūkumus, Užsakovas nuo kitos dienos Paslaugų teikėjui skaičiuoja 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos, neįskaitant PVM, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo maksimalios Sutarties kainos, neįskaitant PVM.

5.2. Jei Užsakovas uždelsia atsiskaityti už tinkamai Paslaugų teikėjo suteiktas ir perduotas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjas nuo kitos dienos skaičiuoja Užsakovui 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos, neįskaitant PVM, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo maksimalios Sutarties kainos, neįskaitant PVM.

5.3. Jei Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, taip pat, jeigu dėl bet kokių aplinkybių, susijusių su Paslaugų teikėju ar jo teikiamomis Paslaugomis, Užsakovui yra taikomos bet kokios prekybinės, ekonominės ar finansinės sankcijos (toliau – Sankcijos), Paslaugų teikėjas įsipareigoja apsaugoti Užsakovą bei trečiuosius asmenis nuo bet kokių neigiamų pasekmių atsakyti prieš Užsakovą bei trečiuosius asmenis dėl bet kokių neigiamų pasekmių, kurias Užsakovui ar tretiesiems asmenims gali sukelti Užsakovui taikomos Sankcijos, ir atlyginti Užsakovui bei tretiesiems asmenims visus jų dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas (įskaitant, bet neapsiribojant, dėl Užsakovo dalykinės reputacijos sumenkimo, veiklos suvaržymų, verslo sandorių bei klientų praradimo ar kitų neigiamų pasekmių, susijusių su Užsakovo ar jo darbuotojų veiklos apribojimais).

5.4. Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau nei per 1 (vieną) darbo dieną, informuoti Užsakovą raštu, jei jam yra pritaikytos Sankcijos ar jam yra žinoma informacija apie inicijuotas arba ketinamas inicijuoti procedūras dėl Sankcijų jam ir / ar Užsakovui taikymo. Paslaugų teikėjas, pažeidęs  reikalavimą laiku informuoti Užsakovą raštu apie šiame Sutarties punkte nurodytas aplinkybes, Užsakovui pareikalavus, sumoka 10 % Sutarties (maksimalios) vertės dydžio baudą.

5.5. Jei Sutarties vykdymui taikomi socialiniai kriterijai ir/ar aplinkos apsaugos vadybos sistemų reikalavimai, ir Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, jų nesilaiko, Užsakovas užfiksavęs tokį pažeidimą taiko 100,00 (vieno šimto) Eur dydžio baudą ir Užsakovas nuo kitos dienos Paslaugų teikėjui taiko 0,1procento dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės be PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną iki pažeidimo pašalimo, bet ne daugiau kaip už 30 (trisdešimt) kalendoriniųdienų.

5.6. Nustačius nevykdomus arba netinkamai vykdomus Sutarties 1 priedo „Techninės specifikacijos“ 2.3.3, 2.4, 2.5 ir 2.6 punktuose numatytus įsipareigojimus – taikoma 25 Eur (dvidešimt penkių eurų) dydžio bauda už kiekvieną nustatytą atvejį. Neatvykus į SOS signalo iškvietimą pagal nusimatytus laikus atitinkamose A, B ar C zonose – taikoma 25 Eur (dvidešimt penkių eurų) dydžio bauda už kiekvieną nustatytą atvejį. Jei vėluoja atvykti, daugiau nei 3 (tris) minutes, taikoma 50 Eur (penkiasdešimt) dydžio bauda. Neatvykus į stacionarių objektų apsaugos ar priešgaisrinės signalizacijos suveikimą per 10 (dešimt) minučių – taikoma 25 Eur (dvidešimt penkių eurų) dydžio bauda už kiekvieną nustatytą atvejį.

5.7. **Paslaugų tiekėjas privalo apdrausti savo veiklą civiline atsakomybe ne mažiau nei 3.000.000,00 (trys milijonai) Eur ir** **per 7 (septynias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti už sutarties vykdymą atsakingam asmeniui** **galiojančio civilinės atsakomybės draudimo kopiją bei užtikrinti nepertraukiamą draudimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį.**

**6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

6.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas vienu iš Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytų prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų – besąlygine, neatšaukiama pirmo pareikalavimo banko garantija ar draudimo bendrovės išduotu laidavimu draudimu – 5 (penki) proc. nuo Sutarties maksimalios kainos Eur be PVM. Elektroninėmis priemonėmis suformuotas Sutarties įvykdymo užtikrinimą įrodantis dokumentas pateikiamas Užsakovui / Užsakovo atstovui elektroniniu paštu *(nurodyti elektroninį paštą)*ne vėliau kaip per Sutarties Bendrųjų sąlygų 6.6 punkte nurodytą 10 (dešimt) darbo dienų terminą nuo Sutarties pasirašymo dienos.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai ir taikymo tvarka nustatyta Sutarties Bendrosiose sąlygose.

1. **SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS**

7.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir Paslaugų teikėjui pateikus Užsakovui priimtino turinio Sutarties įvykdymo užtikrinimą įrodantį dokumentą, nurodytą Sutartyje, bei pateikus civilinės atsakomybės draudimo kopiją.

7.2. Paslaugos pradedamos teikti ne anksčiau kaip nuo 2025 m. birželio 12 d.

7.3. Sutartis galioja iki visiško Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

**8. KITOS NUOSTATOS**

8.1. Sutarčiai taikomi aplinkos apsaugos vadybos sistemų reikalavimai: TAIP.

8.1.1. Paslaugų teikėjas teikiamoms paslaugoms turi taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba EMAS ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais. Nepriklausomos įstaigos išduotas sertifikatas, patvirtinantis, kad paslaugų teikėjas paslaugų teikimui galės taikyti nurodytų aplinkos apsaugos sistemos standartų reikalavimus. Paslaugų teikėjas per visą teikiamų paslaugų laikotarpį turi turėti galiojantį aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartą ir turėti tai patvirtinančius dokumentus, bei įdiegtos aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus taikyti teikiant paslaugas. Jei Paslaugų teikėjas ar ūkio subjektų grupės nario, ar subtiekėjo (jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami) turimas aplinkos apsaugos vadybos sistemos sertifikato galiojimas baigiasi iki paslaugų teikimo, kuriems turi būti taikomi aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto reikalavimai laikotarpio pabaigos, Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad bus pratęstas turimas sertifikatas (įsigytas naujas) ir pateikti tai pagrindžiančius dokumentus Užsakovui. Aplinkos apsaugos vadybos sistemos sertifikatas turi būti išduotas nepriklausomos įstaigos.

8.1.2. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Jeigu bus rengiama dokumentacija, paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o sutartis ir dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašomi elektroniniu parašu, susirašinėjimas turės vykti tik el. paštu ar kitomis elektroninėmis priemonėmis, sąskaitos faktūros turės būti pateikiamos tik elektronine forma (SABIS priemonėmis). Esant būtinybei spausdinti, turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus Apraše.

8.2. Sutarčiai taikomi socialiniai kriterijai: TAIP.

8.2.1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja visą Sutarties vykdymo laikotarpį užtikrinti, kad nurodytų darbuotojų darbo užmokesčio mėnesio mediana būtų ne mažesnė, negu buvo nurodyta pateikiant pasiūlymą.

8.2.2. Paslaugų tiekėjas pateikia etikos elgesio kodeksą ir pateikia informaciją apie patvirtinto etikos (elgesio) kodekso taikymą tiekimo grandinėje, kuriame nustatytos elgesio normos, orientuotos į socialinės gerovės skatinimą bent vienoje iš nurodytų socialinių sričių: darbo sąlygos, darbuotojų sauga ir sveikata, darbuotojų teisės, žmogaus teisės, verslo etika ir valdysena, korupcijos prevencija. Etikos (elgesio) kodeksą Paslaugų tiekėjas taikys Sutarties vykdymo laikotarpiu.

8.3. Sutarčiai taikomos Bendrosios sąlygos, su kurių nuostatomis Paslaugų teikėjas yra susipažinęs ir jas vykdys.

*Jei teikėjas yra PVM mokėtojas:*

8.4. Paslaugų teikėjas yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje. *Jei Paslaugų teikėjas yra registruotas PVM mokėtoju kitoje ES valstybėje, nurodyti kokioje ES valstybėje*.

*Jei teikėjas nėra PVM mokėtojas:*

8.5. Paslaugų teikėjas nėra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

8.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai arba kvalifikuotais elektroniniais Šalių parašais. Sutartis Šalių perskaityta ir suprasta.

**PRIDEDAMA:**

1. priedas – Techninė specifikacija, lapai.
2. priedas – Pasiūlymo įkainiai, ....... lapai, (Paslaugų teikėjo visas pasiūlymas prie Sutarties atskirai nepridedamas, originalas saugomas CVP IS).
3. priedas – Bendrosios sąlygos.
4. Priedas – Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą;
5. Priedas – Asmens duomenų tvarkymo sutartis.

**9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Užsakovas**  **UAB Vilniaus viešasis transportas** | **Paslaugų teikėjas** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

[

|  |
| --- |
|  |

Sutarties rengėjas: (vardas, pavardė, pareigos, kontaktai.)

Už ataskaitų paskelbimą atsakingas asmuo: (*vardas, pavardė, pareigos, kontaktai)*

Už Sutarties vykdymą ir PVM sąskaitų faktūrų per E-sąskaitą priėmimą atsakingas asmuo: (*vardas, pavardė, pareigos, kontaktai)*

Įteikti:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( *nurodyti padalinių kodus)*]

Sutarties savininkas: *(nurodyti padalinio kodą*)

Priedas Nr. 4

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**KONTAKTINIAI ADRESAI PRANEŠIMAMS SIŲSTI IR ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ**

1. **PRANEŠIMAI (Sutarties BD 18.4 punktas)**
   1. Pirkėjo kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: adresas -
   2. Tiekėjo kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: adresas –
2. **KONTAKTINIAI ASMENYS (Sutarties BD 18.5 punktas)**
   1. Pirkėjo atstovų, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai:
   2. Tiekėjo atstovų, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai:
   3. Už Sutarties paviešinimą atsakingas ..........